



NATUR- OG
MILJØKLAGENÆVNET

RESULTATKONTRAKT

Natur- og Miljøklagenævnet

2011-2013

Indholdsfortegnelse

1	INTRODUKTION TIL NATUR- OG MILJØKLAGENÆVNET	3
2	PRÆSENTATION AF NATUR- OG MILJØKLAGENÆVNET	4
2.1	Generelt om resultatkontrakten	4
2.2	Præsentation af Natur- og Miljøklagenævnet	4
2.2.1	Natur- og Miljøklagenævnets opbygning	4
2.2.2	Lovgivning, typer af sager mv.	5
2.2.3	Ressource- og økonomistyring	5
2.2.4	Natur- og Miljøklagenævnets vision, mission og værdier	5
2.3	Strategi og udfordringer i kontraktperioden	6
3	MÅL OG RESULTATKRAV I PERIODEN 2011 - 2013	8
3.1	Budget 2011-2013	8
3.2	Produktgrupper, resultatmål og resultatkrav	8
3.2.1	Produktområde 1: Myndighedsudøvelse	8
3.2.2	Produktområde 2: Kvalitet, information og service	12
4	FORMALIA OG PÅTEGNING	14
5	BILAG	15
5.1	Vægtningstabel for resultatmål for Natur- og Miljøklagenævnet i 2011	15
5.2	Omsætningstabel for produktivitetsmål til ny organisation	17
5.3	Organisationsdiagram	18
5.4	Forretningsorden for Natur- og Miljøklagenævnet	19
5.5	Sagsgangen i Natur- og Miljøklagenævnet pr. 1/1 2011	23
5.6	Lovområder hvor Natur- og Miljøklagenævnet behandler klagesager 2011	24

1 Introduktion til Natur- og Miljøklagenævnet

Natur- og Miljøklagenævnet oprettes pr. 1. januar 2011 gennem en sammenlægning af de to tidligere klagenævne – Naturklagenævnet og Miljøklagenævnet.

Det nye nævn er den centrale klageinstans på hele natur-, plan- og miljøområdet, og vi efterprøver, hvordan love og regler virker i praksis. Vi har til opgave at tage hensyn til borgernes og virksomhedernes retssikkerhed og træffe korrekte afgørelser på en hurtig og effektiv måde. Det skal medvirke til, at borgere og virksomheder kan få afklaret deres situation m.h.t. f.eks. anvendelsen af naturarealer, jordforurening, industrisager og godkendelse af husdyrbrug så hurtigt som muligt.

Formidling af viden om vores arbejde er af stor betydning for både borgere, virksomheder, organisationer og andre offentlige myndigheder. Det kan understøtte kommunerne og andre myndigheder, der afgør sager i første instans, i deres arbejde med at træffe rigtige og gode afgørelser.

I 2011 og fremefter vil vi have et særligt fokus på resultater gennem forbedring af vores produktivitet. Vi vil indføre nye arbejdsgange og videreudvikle arbejdet med lean-tankegangen. Målet er at indføre en konsekvent differentiering af behandlingen af alle nye sager, sådan at de enkle sager afgøres nemt og hurtigt, mens de fleste ressourcer sættes ind på at afgøre de vanskelige og principielle sager. Samtidig vil vi fortsat gøre en særlig indsats for at nedbringe puklerne af gamle sager fra før 2011. I den forbindelse iværksættes en ny indsats for at afslutte de ældste sager, fortrinsvis på husdyrområdet, inden for den bevilling på 10 mio. kr. der afsættes på finansloven for 2011 til dette formål.

Vi vil udbygge informationen om nævnets afgørelser, sådan at alle afgørelser fremover vil være tilgængelige på nævnets hjemmeside, og sådan at der vil være en særlig omtale af vigtige og principielle afgørelser.

I 2011 vil vi igangsætte en række aktiviteter omkring udviklingen af ledelse og medarbejdere i nævnet med sigte på at fastholde nævnet som en god og attraktiv arbejdsplads med meget kompetente medarbejdere og en ledelse, der har fokus på god personaleledelse, ressourcestyring og produktudvikling.

Med venlig hilsen

Anne-Marie Rasmussen

2 Præsentation af Natur- og Miljøklagenævnet

2.1 Generelt om resultatkontrakten

Resultatkontrakt 2011 – 2013 for Natur- og Miljøklagenævnet er udarbejdet i henhold til Departementets retningslinjer for mål- og resultatstyring af 5. maj 2010.

Resultatkontrakten indeholder specifikke resultatmål og succeskriterier for 2011. Desuden er der indarbejdet måltal for 2012 og 2013. Resultatkontraktens mål forhandles for 2012-2013 i 4. kvartal 2011.

Ved fastlæggelsen af kontraktens resultatmål er det lagt til grund, at fordelingen og antallet af modtagne sager til sagsområder og sagstyper ikke ændres væsentligt i forhold til 2010. Til denne præmis knytter sig en række ubekendte faktorer af afgørende betydning for nævnets målopfyldelse. Der henvises i den forbindelse især til usikkerheden ved omfanget og karakteren af de kommende klager over vand- og naturplaner i medfør af Miljømålsloven. Ressourcebehovet og –tilførsel til dette nye sagsområde, vil have stor betydning for mulighederne for at opfylde kontraktens resultatmål.

Fra 1. januar 2011 indføres et differentieret klagesagsgebyr, som kommer til at gælde for størstedelen af alle nævnets sagsområder. Som følge heraf forventes der et mindre fald i antallet af modtagne klager. Den nærmere effekt heraf kan ikke vurderes kvantitativt på tidspunktet for kontraktens indgåelse. Der er derfor ikke indregnet effekten af et fremtidigt differentieret klagesagsgebyr i resultatkontrakten.

Nævnet skal i 2011 medvirke til at tilvejebringe grundlaget for arbejdet i det eksterne ekspertudvalg som skal undersøge reglerne for klageadgang mv. på miljø- og naturområdet. Ressourceforbruget hertil er endnu ukendt, og der er ikke korrigeret for dette i de ressourcemæssige forudsætninger for nævnets sagsproduktion i 2011.

2.2 Præsentation af Natur- og Miljøklagenævnet

2.2.1 Natur- og Miljøklagenævnets opbygning

Natur- og Miljøklagenævnet er en uafhængig klagemyndighed for administrative afgørelser inden for plan-, natur- og miljøområdet. Nævnet er et 'kombinationsnævn'¹ som består af 1 formand og en eller flere stedfortrædere for denne, samt enten et antal beskikkede sagkyndige medlemmer (nævnet i den sagkyndige sammensætning), eller 7 medlemmer der udpeges af Folketinget, og 2 medlemmer der udpeges af Højesteret blandt rettens medlemmer (nævnet i den læge sammensætning). Der henvises i øvrigt til nævnets forretningsorden i bilag 5.4

Betjeningen og administrationen af nævnet varetages af et sekretariat, som ledes af en nævnsformand og en næstformand med bistand af 5 ankechefer og en udviklings- og sekretariatschef. Formanden, næstformanden og ankecheferne træffer afgørelse på nævnets vegne i sager, som ikke har principiel betydning.

¹ Ved 'kombinationsnævn' forstås en nævnssammensætning afhængig af klagesagens art og karakter

Sekretariatet er organiseret i en screeningsenhed, 5 sagsbehandlende kontorer og et udviklings- og sekretariatskontor. De 5 sagsbehandlende kontorer er opdelt efter lovområder i 3 områder: Planområdet, Miljøområdet og Naturområdet. Der henvises til organisationsdiagrammet i bilag 5.2.

Ud over klagesagsbehandling formidler Natur- og Miljøklagenævnet kendskab til nævnenes afgørelser, således at borgere, myndigheder og andre interessenter kan drage nytte af erfaringer fra den afgørelsespraksis som fremgår af de konkrete afgørelser.

2.2.2 Lovgivning, typer af sager mv.

Natur- og Miljøklagenævnet er øverste administrative rekursmyndighed i fredningssager og afgørelser efter en række love på miljøområdet og lovgivning om regulering af fast ejendom på natur- og planområdet. Der henvises til bilag 5.3 for en oversigt over disse lovområder.

Der forventes modtaget i alt ca. 3300 nye klagesager i 2011, hvoraf ca. 15% erfaringsmæssigt afvises på grund af for sen eller manglende gebyrindbetaling. De resterende ca. 2800 klagesager til egentlig sagsbehandling forventes at fordele sig med ca. 55% til planområdet, ca. 15% til miljøområdet og de resterende ca. 30% til naturområdet. I disse tal er ikke indregnet de kommende klager efter Miljømålsloven som forventes at medføre en ekstra sagstilgang fra 2. halvår 2011. Se bemærkninger herom under afsnit 2.1.

2.2.3 Ressource- og økonomistyring

Budgetteringen sker på grundlag af finanslovsbevillingen (driftsbevilling) på hovedkonto § 23.11.12 på FL 2011. Der udarbejdes særskilte bevillingsregnskaber for sær- og ekstrabevillinger givet til specifikke formål.

I 2011 vil der ske en fortsat styrkelse af økonomi- og ressourcestyringsfunktionerne i udviklings- og sekretariatskontoret med henblik på styrkelse af bl.a. værktøjsunderstøttelse af sagsbehandlingen, optimering af sagsgange, udvikling af interne vidensdelingssystemer, økonomistyring samt mål- og resultatstyring.

2.2.4 Natur- og Miljøklagenævnets vision, mission og værdier

Resultatkontrakten og dens opfyldelse tager udgangspunkt i nævnets vision:

Natur- og Miljøklagenævnet er én fagligt stærk og uafhængig klageinstans. Nævnet sikrer borgernes og virksomhedernes retssikkerhed indenfor miljø-, plan- og naturområdet og træffer afgørelser på en effektiv og hurtig måde.

Sekretariatet er en attraktiv arbejdsplads med fokus på dette formål og med fælles ansvar for opgavernes løsning.

Visionen er udarbejdet som en del af forberedelserne af fusionen mellem Naturklagenævnet og Miljøklagenævnet. Det nye nævn vil i 2011 arbejde videre med at få udviklet nævnets mission, vision og strategier.

2.3 Strategi og udfordringer i kontraktperioden

Sagsbeholdning

I kontraktperioden nedbringes nævnets sagsbeholdninger, herunder beholdningerne af 'gamle' sager.

Der er i perioden 2009 – 2013 givet ekstrabevillinger på i alt 53,4 mio. kr. til nedbringelse af sagsbehandlingstiden på husdyrområdet. I 2011 er nævnet tildelt en ekstrabevilling på 10 mio. kr. til nedbringelse af beholdningen af gamle husdyrsager. Bevillingen udmøntes i et konsulentprojekt, der indebærer anvendelse af ekstern teknisk så vel som juridisk bistand.

Indenfor de eksisterende bevillingsmæssige rammer iværksættes herudover en særlig indsats for nedbringelsen af beholdningen af gamle sager i 2011 på industri-, jordforurenings-, dambrugs- og vandforsyningområdet.

Nye sagsgange

Klagesager modtaget efter 1/1 2011 behandles i 3 forskellige sagsbehandlings'spor', afhængig af sagernes art, kompleksitet og indhold.

Der etableres således et sagsbehandlingsspor for sager, der kan afgøres uden yderligere indhentning af oplysninger hos 1. instansen eller andre – de såkaldte "Fast track 1-sager". Disse sager – som hovedsagelig omfatter formelle afvisninger – kan afgøres relativt hurtigt og med et begrænset ressourceforbrug. Sager, der forudsætter gennemførelse af en række enkle sagsbehandlingsskridt herunder f.eks. partshøringer og anden sagsoplysning afgøres i et andet sagsbehandlingsspor: "Fast track 2". Disse sager afgøres typisk efter en forholdsvis fast praksis, og kan karakteriseres som relativt ukomplicerede. Sagerne kan afgøres med en forholdsvis kort sagsbehandlingstid. Det sidste sagsbehandlingsspor – "øvrige sager" – udgør den del af sagerne, der er komplicerede, større og eller principielle. Disse sager har en særlig karakter og forudsætter derfor bl.a. gennemførelse af en række yderligere sagsbehandlingsskridt herunder f.eks. besigtigelser og nævnbehandlinger.

Ekstern formidling

Formidling af nævnets arbejde til andre institutioner i Miljøministeriet og til myndigheder, borgere samt andre interessenter er et højt prioriteret indsatsområde, og en styrket formidlingsindsats vil være et centralt mål for Natur- og Miljøklagenævnet. Målet er offentliggørelse af alle afgørelser med kommentarer til udvalgte afgørelser af større betydning. Der vil i 2011 blive udarbejdet en samlet plan for nævnets fremadrettede informationsvirksomhed.

Ledelse, vidensdeling, kompetenceopbygning og personale/HR

Der vil i perioden være særligt fokus på udvikling af den nye ledelsesgruppe. I 2011 iværksættes således en række konkrete ledelsesudviklingsforløb bl.a. med henblik på styrkelse af personaleledelsen og øget effektivitet og kvalitet. Forløbet tager udgangspunkt i Miljøministeriets ledelsesgrundlag og har fokus på god personaleledelse og kompetenceudvikling af medarbejdere. I 2011 og frem prioriteres endvidere opbygning og videreudvikling af systemer og metoder til hurtig og effektiv vidensdeling. Endelig udarbejdes samlet strategi og plan for kompetenceopbygning og -udvikling hos medarbejdere i 2011.

Nye sagsområder

Der kan forventes et betydeligt antal klagesager i medfør af klagemulighederne i Miljømålsloven. Vand- og NATURA 2000 planerne er for tiden i ekstern høring. Afhængig af tidspunktet for vedtagelse af endelige Vand- og NATURA 2000 planer skal Nævnet tilrettelægge håndteringen af et sagsområde med et potentiale for mange og vanskelige klagesager. Der er igangsat et fælles ministerielt udredningsarbejde, der har til formål at afdekke og tilvejebringe det fornødne ressourcebehov til behandlingen af disse sager. På baggrund af dette udredningsarbejde skønnes det, at der i 2011-13 modtages i størrelsesordenen godt 200 nye klagesager over de statslige vand- og naturplaner, og modtages godt 300 nye klagesager over de kommunale handleplaner. Hertil kommer et større antal konkrete afgørelser som følge af planerne. Klagerne forventes at have forskelligt indhold, men generelt en meget høj kompleksitet. Håndteringen af klagerne efter Miljømålsloven forventes at blive en væsentlig udfordring for Natur- og Miljøklagenævnet i kontraktperioden, som vil have betydning for ressourceindsatsen og dermed målopfyldelsen på de øvrige sagsområder.

Konkrete initiativer i 2011 vil være

- Projektorganisering af behandlingen af klager over de statslige vand- og naturplaner, samt udarbejdelse af strategi for behandling af disse sager.
- Medvirke til udredningsarbejde vedrørende ressourcebehov til kommunale planer og konkrete afgørelser i 2012 – 2013, samt udarbejdelse af strategi for behandling af disse sager.

Organisation og organisationsudvikling

I 2011 vil en af årets største udfordringer blive en vellykket opstart og konsolidering af den nye organisation. Sagsbehandlingstiden og produktiviteten må i et vist omfang forventes at blive påvirket af organisationsændringen i 1. halvdel af 2011.

Eksternt udvalg vedrørende klageudvalget

I første halvår 2011 forventer Natur- og Miljøklagenævnet at skulle medvirke til arbejdet i det eksterne udvalg vedrørende klageadgang mv. på natur- og miljøområdet. Udvalgsarbejdet har til formål at forberede en samlet reform af klagesystemet på natur- og miljøområdet. Nævnet anser dette arbejde som en vigtig og højt prioriteret opgave i 2011.

3 Mål og resultatkrav i perioden 2011 - 2013

3.1 Budget 2011-2013

	2011		2012		2013			
	Bruttoudgifter ekskl. Fællesudgifter		Bruttoudgifter inkl. fællesudgifter		Bruttoudgifter inkl. fællesudgifter			
	Direkte udgifter i alt	Heraf lønsum ¹	Mio. kr.	%	Mio. kr.	%	Mio. kr.	%
Produktområde 1: Myndighedsudøvelse								
1.1 Afgørelse i klagesager på planområdet	17,0	15,5	23,5	32%	22,8	41%	23,4	43%
1.1 Afgørelse i klagesager på naturområdet ex. husdyrsager før 1/1 2011	15,3	14,0	17,1	23%	15,7	28%	14,7	27%
1.1 Afgørelser i klagesager på miljøområdet	4,4	4,2	5,5	7%	5,3	10%	5,3	10%
1.1 Afgørelser husdyrsager før 1/1 2011	20,8 ²	9,0	22,8	31%	7,0	13%	6,0	11%
1.2 Afgørelser i fredningssager	2,5	2,3	3,0	4%	3,0	5%	3,0	6%
Produktområde 1 i alt	60,0	45,0	71,9	97%	53,8	96%	52,3	96%
Produktområde 2: Information og service								
2.1 Formidling af afgørelsespraksis	0,9	0,6	1,0	1%	1,0	2%	1,0	2%
2.2 IT-understøttelse af formidling, information og service	0,9	0,3	1,0	1%	1,0	2%	1,0	2%
Produktområde 2 i alt	1,8	0,9	2,0	3%	2,0	4%	2,0	4%
Alle produktområder i alt	61,8	45,9	73,9	100%	55,8	100%	54,3	100%

*) Udgiftsbudgettet er udarbejdet i henhold til det foreliggende udgiftsbudget udarbejdet i december 2010. Den akkumulerede overførsel ultimo 2010 er indregnet i bruttoudgiftsbudgetterne for 2011.

3.2 Produktgrupper, resultatmål og resultatkrav

3.2.1 Produktområde 1: Myndighedsudøvelse

Natur- og Miljøklagenævnets hovedprodukt er at træffe afgørelser i klagesager på natur-, plan- og miljøområdet. Målsætningen er at træffe korrekte afgørelser af tilstrækkelig god kvalitet indenfor kortest mulig tid. De primære målstyringsparametre er maksimal sagsbehandlingstid, sagsproduktiviteten (effektiviteten) samt størrelse og aldersfordeling af sagsbeholdningen.

I 2011 forventer Natur- og Miljøklagenævnet at modtage i alt 3.300 nye klagesager og 5-10 fredningssager. På natur- og planområdet forventes samme sagstilgang som i 2010. På miljøområdet, specielt på husdyrområdet, forventes et fald i antallet af nye sager på ca. 300 i forhold til 2010.

¹ De direkte lønsumsudgifter er fordelt til delområder på baggrund af de budgetterede årsværksressourcer til det pågældende sagsområde. Delbudgetterne på de enkelte produktområder og produktgrupper er skønsmæssigt anslået og derfor behæftet med nogen usikkerhed.

² Tallet indeholder særbevilling på 10 mio. kr. til afvikling af de ældste husdyrsager.

Det nye nævn indfører fra årsskiftet 2011 differentieret sagsbehandling for alle nye sager med henblik på at sikre, at ressourceforbruget pr. sag er proportionalt med sværhedsgraden. Nævnet har indrettet sin organisation og sagsgange således, at alle nye sager screenes med henblik på en vurdering af sagens karakter og grundlag for en hurtig sagsbehandling.

Der er frem til 1. januar 2011 opbygget en væsentlig sagsbeholdning navnlig på miljøområdet. Disse sager har ikke været genstand for indledende screening. Der opstilles derfor særskilte måltal for henholdsvis verserende sager modtaget før 1. januar 2011, og nye sager modtaget efter 1. januar 2011. For sidstnævnte opstilles maksimale sagsbehandlingstider. For sager modtaget før 1. januar 2011 opereres der med en afviklingstakt for sagsbeholdningen.

3.2.1.1 Afgørelse i klagesager (produktgruppe 1.1)

Sagsbehandlingstid (nye sager)

Kortest mulig gennemsnitlig sagsbehandlingstid er det primære succeskriterium for klagesagsbehandlingen, samtidig med at den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen bibeholdes. Sagsbehandlingstiden regnes fra tidspunktet hvor klagen modtages i sekretariatet til afgørelsen sendes til klager (afgørelsesbrev).

Klagesager modtaget efter 1/1 2011 behandles i 3 sagsbehandlings'spor', afhængig af sagernes art, kompleksitet og indhold. Fast track 1-sagerne er sager, der kan afgøres uden yderligere indhentning af oplysninger hos 1. instansen eller andre. Det drejer sig primært om formelle afvisninger. Fast track 2-sagerne forudsætter gennemførelse af en række sagsbehandlingsskridt herunder bl.a. partshøring. Sagerne afgøres typisk efter en forholdsvis fast praksis og kan ikke karakteriseres som hverken komplicerede eller principielle. Se nærmere bilag 5.4 om sagsgangen.

Den målsatte fordeling af afgørelserne i de 3 spor forventes at udvikle sig imod en større andel hurtige/mellemhurtige sager gennem kontraktperioden lige så vel som de maksimale sagsbehandlingstider reduceres gradvist i perioden,

Type	Sagsbehandlingstider for sager modtaget efter 1/1 2011			
Kvalitet	Modtagne klager sagsbehandles med følgende %-fordeling			
	Sagstype	2011	2012	2013
	Fast track 1	25%	25%	25%
	Fast track 2	20%	22%	25%
	Øvrige sager	55%	53%	50%
	I alt	100%	100%	100%
	Modtagne klager behandles med følgende maksimale sagsbehandlingstider.:			
	Sagstype	2011	2012	2013
	Fast track 1	8 uger	7 uger	6 uger
	Fast track 2 1)	5½ mdr.	5 mdr.	4 mdr.
Øvrige 1)	12 mdr.	11½ mdr.	11 mdr.	

1) Den målsatte sagsbehandlingstid i FT 2 sporet forudsætter at høringsparter indsender hørings svar hurtigt

Sagsbeholdning (gamle sager)

Afvikling af sagsbeholdning pr. 1/1 2011

Sagsbeholdningen udgør pr. 1/1 2011 i alt 2544 oprettede klagesager¹. Fordelingen mellem hovedområderne plan, natur og miljø fremgår af nedenstående tabel. Sagsbeholdningen består dels af en egentlig sagspukkel, dels af en normalbeholdning af sager i sagsflow. Det er målet at afvikle de sager, der er indgivet før 1. januar 2011 til henholdsvis Naturklagenævnet og Miljøklagenævnet over kontraktperioden. Sagerne afgøres som udgangspunkt kronologisk inden for det pågældende område, således at de ældste sager afgøres først.

Type	Afvikling af sagsbeholdning pr. 1/1 2011				
Effekt	Ultimobeholdning af sager modtaget før 1/1 2011				
	Sagsområde	Beholdning ultimo 2010	Beholdning ultimo 2011	Beholdning ultimo 2012	Beholdning ultimo 2013
	Planområdet	999 sager	530 sager	240 sager	0 sager
	Naturområdet ex. husdyr	260 sager	195 sager	80 sager	0 sager
	Miljøområdet	448sager	230 sager	115 sager	0 sager
	Husdyrsager 2)	837 sager	505 sager	185 sager	0 sager
	TOTAL	2544 sager	1470 sager	620 sager	0 sager

Beholdningen af sager modtaget før 1/1 2011 forventes afviklet i følgende takt:

- For husdyrsager 55% i 2011, 25% i 2012 og de resterende 20% i 2013
- For øvrige sagsområder ud over husdyrsager: 40% i 2011, 35% i 2012 og 25% i 2013.

Afviklingstakten afhænger af de ressourcer, der internt prioriteres til formålet. De ved kontraktperiodens start afsatte ressourcer er baseret på modelberegninger for tilgangen af nye sager fra og med 1/1 2011 og det dertil hørende ressourcebehov. Ovenstående afviklingsplan er derfor behæftet med usikkerhed. I afviklingen af husdyrbrugsager i 2011 er indregnet et større antal af de ældre sager som afsluttes i forbindelse med gennemførelse af et nyt projekt inden for rammerne af den særbevilling på 10 mio. kr., der afsættes på finansloven for 2011.

Der er ikke ved kontraktens indgåelse en direkte sammenhæng mellem måltallene for produktivitet kombineret med de til rådighed værende personaleressourcer i perioden og den målsatte afviklingstakt af beholdningen af sager modtaget før 1/1 2011

Produktivitet

Produktiviteten pr. sagsbehandlerårsværk i Natur- og Miljøklagenævnet er steget i perioden 2007 – 2010. Den gennemsnitlige produktivitet pr. totalårsværk² er faldet midlertidigt som følge af tilførslen af ekstra administrative ressourcer i 2010 idet årsværksforbruget til den fælles administrationsafdeling hidtil er blevet indregnet her. Den gennemsnitlige produktivitet pr. totalårsværk var således 43 sager/ÅV på natur- og planområdet i 2010 excl. gebyrafvisninger målt i 1. – 3. kvartal 2010. Den gennemsnitlige produktivitet for samtlige sager på miljøområdet var i 2010 17 sager/totalårsværk målt i samme periode.

Produktivitetsmålne for 2011 fastlægges svarende til målne for 2010, hvor måltallene for 2011 er udregnet i forhold til sagsområderne i den nye organisation pr. 1/1 2011. Beregningsgrundlaget for produktivitetsmålne fremgår af bilag 5.2.

¹ Som følge af nedlukningen af ESDH-systemet i sidste halvdel af december 2010 på grund af systemopgraderinger var der ud over den registrerede beholdning pr. 31/12 et antal uoprettede klagesager

² Den gennemsnitlige produktivitet pr. totalårsværk beregnes som antal afgjorte sager pr. totalårsværk

Afgørende for fortsatte produktivetsforbedringer er en stadig stigende andel afgørelser som fast track sager, fastholdelse og rekruttering af kvalificerede og dygtige medarbejdere, oplæring og kompetenceudvikling, yderligere effektivisering af arbejdstilrettelæggelsen samt resultatorienteret ledelse. Derudover vil god udnyttelse af de tekniske støttesystemer, herunder udstrakt brug af elektronisk sagsbehandling, kunne skabe grundlag for yderligere produktivetsforbedringer.

I forhold til 2011 skønner nævnet at kunne forbedre produktiviteten med 2½% pr. år på planområdet og 7½ % på miljøområdet og naturområdet i hvert af årene 2012 og 2013. Dette skøn er på nuværende tidspunkt behæftet med usikkerhed, ikke mindst eventuelle forskelle i forbedringspotentiale mellem de enkelte områder.

Effekt	Mål for totalproduktivitet			
	Sagsområde	2011	2012	2013
	Planområdet	50 sager/ÅV	51 sager/ÅV	53 sager/ÅV
	Naturområdet	30 sager/ÅV	32 sager/ÅV	34 sager/ÅV
	Miljøområdet	26 sager/ÅV	28 sager/ÅV	30 sager/ÅV

Med henblik på at skabe fokus på produktivetsmål og forbedring af produktiviteten mv., gennemføres en række tiltag i kontraktperioden:

- Udvikling af fælles best practise, hvorved andelen af sager behandlet i fast track 2 forøges over kontraktperioden
- LIS-rapportering af sagsbehandlingstid, produktivitet mv., nøgletalsrapportering på forskellige niveauer
- Optimering af sagsgangene gennem fortsat arbejde med udbredelse af LEAN
- Projekter inden for vidensdeling og kompetenceudvikling
- Fortsat udvidelse af delegation af afgørelseskompetence til specialkonsulenter m.v.

3.2.1.2 Afgørelser i fredningssager (produktgruppe 1.2)

Naturklagenævnet er klageinstans for afgørelser om fredninger truffet af fredningsnævne. Det omfatter både sager om gennemførelse af nye fredninger (fredningssager) og sager om dispensation fra gældende fredninger (dispensationssager).

Fredningssagerne udgør en mindre og særdeles uhomogen sagsgruppe. Med en fredning fastsættes en konkret formuleret regulering af et geografisk område. Der gælder særlige procedurer for behandlingen af fredningssager, herunder om besigtigelse og offentligt tilgængeligt møde. Fredningssager er ofte ressourcekrævende, og tilgangen af fredningssager vil derfor kunne have indflydelse på nævnets øvrige arbejde. Naturklagenævnet har i de senere år afsluttet ca. 10 fredningssager om året. I 2011 forventes anvendt knap 2 årsværk til fredningssager. Der forventes anvendt ca. ½ årsværk til dispensationssager.

Der vil ikke blive opstillet konkrete resultatmål for fredningssagerne i 2011, men der vil i sammenhæng med organiseringen af sagsbehandlingsrutiner i det samlede Natur- og Miljøklagenævn i 2011 blive undersøgt hvilke muligheder der er for at reducere ressourceforbruget og nedbringe sagsbehandlingstiderne. I den forbindelse forventes fredningssager og dispensationssager som udgangspunkt at blive samlet på færre sagsbehandlere. I relevant omfang vil mulighederne for et tættere samarbejde vedrørende teknisk bistand m.v. med Miljøcentrene blive undersøgt.

3.2.2 Produktområde 2: Kvalitet, information og service

3.2.2.1 Kvalitet (produktgruppe 2.1)

Det er væsentligt, at den faglige kvalitet i sagsbehandlingen er høj samtidig med at sagsbehandlingen fortsat effektiviseres og sagsbehandlingstiderne nedbringes. Sikring af den faglige kvalitet vil blandt andet ske i form af følgende aktiviteter og projekter

- videreudvikling af arbejdskoncepter og –metoder (best practice)
- fastlæggelse af nye kvalitetsmål
- handlingsplaner for rekruttering og udvikling af medarbejderne
- lederudvikling, herunder opfølgning på de årlige leder-/trivselsmålinger,
- måling af andelen af sager, der genoptages til fornyet sagsbehandling.

I 2011 gennemføres et projekt vedrørende Best Practice til fastlæggelse af nye arbejdsprocesser og mål for kvaliteten i sagsbehandlingen.

Type	Resultatkrav
Aktivitet	Der udarbejdes en årlig udviklings- og implementeringsplan for best practice. Planen evalueres og opdateres halvårligt.
Kvalitet	Antallet af genoptagelsessager overstiger ikke 5 % af antal afgørelser

3.2.2.2 Formidling af afgørelsespraksis (produktgruppe 2.2)

Offentliggørelse af afgørelser og praksis på hjemmesiden

Kendskab til nævnets afgørelser og praksis er væsentligt i forhold til lovforberedende arbejde, lovrevisioner mv. og er desuden relevant viden for andre myndigheder, interesseorganisationer, klagere mv. Der vil i forbindelse med implementeringen af Natur- og Miljøklagenævnets nye hjemmeside www.nmkn.dk i 2011, blive givet adgang til samtlige afgørelser. Der vil desuden blive indarbejdet rutiner som sikrer, at nye afgørelser offentliggøres hurtigst muligt på hjemmesiden. Redigeret udgave af nævnets principielle afgørelser – Natur- og Miljøklagenævnet Orienterer - offentliggøres mindst 4 gange årligt i kontraktperioden.

I henhold til nævnets forretningsorden skal der hvert år inden 1. juni - første gang i 2012 - udarbejdes en beretning om nævnets virksomhed. Beretningen skal indeholde oplysninger om nævnets seneste praksis, sagsbehandlingstider, og sagantal, herunder en redegørelse for nævnets principielle afgørelser.

Natur- og Miljøklagenævnet vil arbejde for løbende udveksling af erfaringer fra nævnets virksomhed med de øvrige institutioner i Miljøministeriet, såvel i koncernledelsen (KCL) som på chef- og medarbejderniveau.

Type	Resultatkrav for 2011 - 2013
Aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> • NMKO – 'Natur- og Miljøklagenævnet orienterer'. Etablering af ny database med afgørelser, hvor principielle og vigtige afgørelser kommenteres • Udgivelse af NMKO minimum 4 gange årligt • Gennemførelse af it-projekt til automatiseret offentliggørelse af nævnets afgørelser med søgemulighed i 2011 • Udarbejdelse af en virksomhedsberetning

3.2.2.3 Servicemål (produktgruppe 2.3)

Natur- og Miljøklagenævnene lægger vægt på at yde god service i forhold til interessenterne, og et højt serviceniveau anses for at være en naturlig del af målsætningen om høj kvalitet i arbejdet. I den forbindelse skal specielt fremhæves ydelse af relevant teknisk bistand og formidling af relevante statistiske data/nøgletal mv. til minister, Folketing og øvrige institutioner i MIM.

Der fastsættes på den baggrund nedenstående servicemål:

Type	Resultatkrav
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Tidsfrister for besvarelse af eksterne forespørgsler og øvrige henvendelser på 4 uger overholdes i mindst 70% af sagerne. Tidsfrister for besvarelse af forespørgsler om nøgletal, statistikker, teknisk rådgivning mv. til andre MIM-institutioner overholdes i mindst 75% af henvendelserne

Miljøministeriet har indført fælles servicemål gældende for samtlige institutioner, herunder mål for kvaliteten af ministeriets hjemmesider. Formålet er at sikre borgere, myndigheder og andre interessenter et ensartet og højt niveau for service i kontakten med ministeriets institutioner.

Der sker registrering og måling af antal besøg på relevante områder af nævnets hjemmeside.

Hjemmeside

Type	Resultatkrav
Kvalitet	I "Bedst på nettets" måling af nmkn.dk's kvalitet opnås mindst 4 netkroner.

4 Formalia og påtegning

Resultatkontrakten indgås mellem Naturklagenævnets sekretariat og Miljøministeriets departement og gælder for året 2011-2013. Resultatkontrakten udgør en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljøministeriet.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for institutionens indflydelse, og som institutionen ikke kunne eller burde have forudset. Ønsker om genforhandling indkaldes normalt 1 gang årligt (i august). Ved fremsættelse af forslag til genforhandling skal institutionen komme med forslag til, hvorledes det samlede ambitionsniveau i kontrakten opretholdes.

Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og tilsidesætter ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over/underordningsforhold mellem departement og Naturklagenævnets sekretariat.

Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets vejledning og henstillinger for kontraktstyring.

Status på resultatopfyldelsen og hermed forbundet ressourceforbrug skal rapporteres, når departementet anmoder herom og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i nævnets årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsen og departementets vejledninger. Nævnetsformanden har ansvaret for overholdelse og rapportering af resultatkontrakten.

København den 11. januar 2011


Departementschef Marianne Thyrring

København den 11. januar 2011


Formand Anne-Marie Rasmussen

5 Bilag

5.1 Vægtningstabel for resultatmål for Natur- og Miljøklagenævnet i 2011

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
Produktområde 1: Myndighedsudøvelse				
Produktgruppe 1.1 Afgørelser i klagesager				
Mål for sagsbehandlingstider mv. sager modtaget efter 1/1 2011				
Andel af sager i fast track 1 sager mindst	8%	25%	20%	Mindre end 20%
Andel af sager i fast track 2 sager mindst	6%	20%	17%	Mindre end 17%
Maximal sagsbehandlingstid for fast track 1 sager	6%	8 uger	10 uger	Over 10 uger
Maximal sagsbehandlingstid for fast track 2 sager	8%	5½ mdr.	7 mdr.	Over 7 mdr.
Maximal sagsbehandlingstid for øvrige sager	6%	12 mdr.	14 mdr.	Over 14 mdr.
Beholdning af gamle sager ultimo 2011 (sager modtaget før 1/1 2011)				
Beholdning af gamle sager ultimo 2011 - planområdet	4%	530 stk	630 stk	Flere end 630 stk.
Beholdning af gamle sager ultimo 2011 - naturområdet ex. husdyrsager	5%	195 stk	255 stk	Flere end 255 stk.
Beholdning af sager fra før 1/1 2011 ultimo 2011 - husdyrsager	7%	505 stk	555 stk	Flere end 555 stk.
Beholdning af sager fra før 1/1 2011 ultimo 2011 - miljøområdet	4%	230 stk	280 stk	Flere end 280 stk.
Produktivitet				
Totalproduktivitet planområdet minimum	8%	50 / ÅV	45 / ÅV	Mindre end 45 / ÅV
Totalproduktivitet naturområdet minimum	8%	30 / ÅV	28 / ÅV	Mindre end 28 / ÅV
Totalproduktivitet miljøområdet minimum	8%	26 / ÅV	24 / ÅV	Mindre end 24 / ÅV
Produktområde 2: Kvalitet, information og service				
Produktgruppe 2.1 Kvalitet				
Kvalitet og kvalitetsmål				
Andel af genoptagelsessager max i % af alle afgørelser	2%	max 5%	max 10%	Over 10%
Årlig udviklings- og implementeringsplan for best practice	3%	Gennemført		Ikke startet
Produktgruppe 2.2 Formidling af afgørelsespraksis				
Offentliggørelse af afgørelser og praksis på hjemmesiden				
Etablering af ny database med samtlige afgørelser og kommentering af principielle og vigtige afgørelser	4%	Gennemført		Ikke startet
Udgivelse af NMKO antal gange pr. år	4%	4	2	Færre end 2
IT-projekt til automatisering af nævnets afgørelser	3%	Gennemført		Ikke startet
Produktgruppe 2.3 Servicemål				
Servicemål for sagsbehandling				
Tidsfrister for eksterne forespørgsler / andre henvendelser besvares inden for 4 uger for % andel af sager	2%	70%	60%	Mindre end 60%
Besvarelser af forespørgsler om nøgletal, rådgivning mv. til andre MIM-institutioner overholder tidsfristerne i minimum % af sagerne	2%	75%	60%	Mindre end 60%

RESULTATKONTRAKT FOR NATUR- OG MILJØKLAGENÆVNET 2011 - 2013

Hjemmeside	-			
"Bedst på nettet" - antal netkroner mindst	2%	Mindst 4	Mindst 2	Færre end 2
Produktområder i alt	100%			

5.2 Omsætningstabel for produktivetsmål til ny organisation

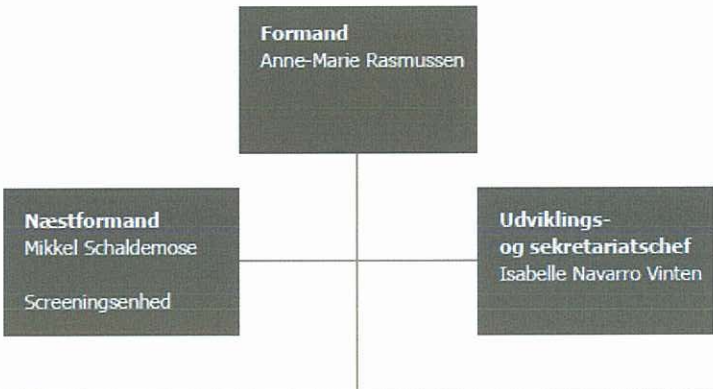
	Produktion sager pr. år områder	Antal årsværk i områder	Fordelte screenings- afgørelser 2)	Produktion i sagsomr.	Total- produktivitet beregnet	Måltal 2011
Plan	1.193	32,8	432	1625	49,5	50,0
Miljø	249	12,8	90	339	26,5	26,0
Natur	628	28,8	228	856	29,7	29,7

5.3 Organisationsdiagram



Natur- og Miljøklagenævnet (kombinationsnævn)

DET NYE FÆLLES SEKRETARIAT



PLAN

MILJØ

NATUR



5.4 Forretningsorden for Natur- og Miljøklagenævnet

Bekendtgørelse af forretningsorden for Natur- og Miljøklagenævnet

I medfør af § 2, stk. 4, § 11, stk. 2, § 12, stk. 2, og § 13 i lov nr. 483 af 11. maj 2010 om Natur- og Miljøklagenævnet fastsættes:

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen gælder for Natur- og Miljøklagenævnets behandling af sager efter de love, hvorefter Natur- og Miljøklagenævnet er klagemyndighed.

Formanden og dennes stedfortrædere

§ 2. Formanden for Natur- og Miljøklagenævnet tilrettelægger nævnets arbejde.

Stk. 2. Formanden leder nævnets sekretariat. Sekretariatet bistår formanden med tilrettelæggelsen af nævnets arbejde. Sekretariatet forbereder sager til afgørelse og påser herunder, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst, jf. § 14.

§ 3. Formanden kan bemyndige en medarbejder i nævnets sekretariat, der har bestået juridisk kandidateksamen, til midlertidigt at fungere som stedfortræder for formanden i nærmere bestemte sagstyper.

Stk. 2. Formanden fastsætter procedurer og rækkefølge for behandling af de indkomne klager. Formanden kan herunder fastsætte forskellige procedurer bl.a. for at sikre kortest mulige sagsbehandlingstider.

Stk. 3. Formanden beslutter, hvorledes sagerne fordeles mellem formanden, de faste og de midlertidige stedfortrædere. I sager, der er fordelt til en stedfortræder, varetager denne de beføjelser, der ifølge bekendtgørelsen er henlagt til formanden.

Nedsættelse af visitationsudvalg

§ 4. Miljøministeren nedsætter 6 visitationsudvalg:

- 1) Et udvalg, som dækker sagerne efter lov om miljøbeskyttelse, lov om planlægning (visse VVM-sager), lov om forurenede jord, lov om aktindsigt i miljøoplysninger, lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug, lov om vandsktorens organisering og økonomiske forhold og lov om miljøvenligt design af energiforbrugende produkter.
- 2) Et udvalg, som dækker sagerne efter lov om kemiske stoffer og produkter.
- 3) To udvalg, som dækker sagerne efter lov om beskyttelse af havmiljøet om dumpning af optaget havbundsmateriale, jf. denne lovs § 26, og om foretagelse af undersøgelser heraf efter § 45 a, henholdsvis sager om afgørelser om hurtigfærger, jf. bekendtgørelse om miljøgodkendelse af hurtigfærgeruter.
- 4) Et udvalg, som dækker sager efter lov om miljø og genteknologi.
- 5) Et udvalg, som dækker sager om miljøskade.

Stk. 2. Udvalgene består af et antal medlemmer, som udpeges af miljøministeren blandt de sagkyndige medlemmer af nævnet for indtil 4 år ad gangen efter indstilling fra de indstillingsberettigede organisationer efter henholdsvis lov om Natur- og Miljøklagenævnet, lov om kemiske stoffer og produkter, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om miljø og genteknologi.

§ 5. Til udvalget efter § 4, stk. 1, nr. 1, udpeges 8 medlemmer blandt de beskikkede medlemmer af nævnet, som er indstillet efter § 3, stk. 2, i lov om Natur- og Miljøklagenævnet. DI - Organisation for erhvervslivet, Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Håndværksrådet og Landbrug og Fødevarer indstiller hver 1 medlem. Danmarks Naturfredningsforening, WWF Verdensnaturfonden, Dansk Ornitologisk Forening, Friluftsrådet og Danmarks Sportsfiskerforbund indstiller sammen 4 medlemmer.

§ 6. Til udvalget efter § 4, stk. 1, nr. 2, udpeges 6 medlemmer blandt de beskikkede medlemmer af nævnet, som er indstillet efter § 55, stk. 2, i lov om kemiske stoffer og produkter. DI - Organisation for erhvervslivet, Landbrug og Fødevarer og Dansk Gartneri indstiller hver 1 medlem. Danmarks Naturfredningsforening, WWF Verdensnaturfonden, Dansk Ornitologisk Forening, Friluftsrådet og Danmarks Sportsfiskerforbund indstiller sammen 3 medlemmer.

§ 7. Til udvalget efter § 4, stk. 1, nr. 3, som skal dække sagerne om dumpning af optaget havbundsmateriale, udpeges 10 medlemmer blandt de beskikkede medlemmer af nævnet, som er indstillet efter § 51, stk. 2, i lov om beskyttelse af havmiljøet. Danske Havne, Foreningen af Danske Privathavne og By og Havn indstiller sammen 2 medlemmer, Danmarks Fiskeriforening indstiller 1 medlem, Foreningen af Danske Ral- og Sandsugere indstiller 1 medlem og Arbejderbevægelsens Erhvervsråd indstiller 1 medlem. Danmarks Naturfredningsforening, WWF Verdensnaturfonden, Dansk Ornitologisk Forening, Friluftsrådet og Danmarks Sportsfiskerforbund indstiller sammen 5 medlemmer.

§ 8. Til udvalget efter § 4, stk. 1, nr. 3, som skal dække sagerne om miljøgodkendelse af hurtigfærger, udpeges 6 medlemmer blandt de beskikkede medlemmer af nævnet, som er indstillet efter § 51, stk. 3, i lov om beskyttelse af havmiljøet. Bilfærgernes Rederiforening, Danmarks Rederiforening og Dansk Navigatørforening indstiller hver 1 medlem. Danmarks Naturfredningsforening, WWF Verdensnaturfonden, Dansk Ornitologisk Forening, Friluftsrådet og Danmarks Sportsfiskerforbund indstiller sammen 3 medlemmer.

§ 9. Til udvalget efter § 4, stk. 1, nr. 4, udpeges 8 medlemmer blandt de beskikkede medlemmer af nævnet, som er indstillet efter § 34, stk. 2, i lov om miljø og genteknologi. DI - Organisation for erhvervslivet, Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Håndværksrådet og Landbrug og Fødevarer indstiller hver 1 medlem. Danmarks Naturfredningsforening, WWF Verdensnaturfonden, Dansk Ornitologisk Forening, Friluftsrådet og Danmarks Sportsfiskerforbund indstiller sammen 4 medlemmer.

§ 10. Til udvalget efter § 4, stk. 1, nr. 5, udpeges 10 medlemmer blandt de beskikkede medlemmer af nævnet, som er indstillet efter § 3, stk. 2 og 3, i lov om Natur- og Miljøklagenævnet. DI- Organisation for erhvervslivet, Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Håndværksrådet, Landbrug og Fødevarer, Foreningen af Danske Ral- og Sandsugere, Danmarks Rederiforening og Dansk Skovforening indstiller sammen 5 medlemmer. Danmarks Naturfredningsforening, WWF Verdensnaturfonden, Dansk Ornitologisk Forening, Friluftsrådet, Danmarks Sportsfiskerforbund og Danmarks Jægerforbund indstiller sammen 5 medlemmer.

Visitation

§ 11. Medlemmerne af det enkelte visitationsudvalg og de syv medlemmer, som er udpeget af Folketinget, og de to medlemmer, der er udpeget af Højesteret, får løbende mindst 1 gang om måneden en orientering om de sager, der er indkommet til nævnet inden for det område, som det pågældende udvalg dækker, henholdsvis nævnet i den læge sammensætning dækker, i den pågældende periode.

Stk. 2. Orienteringen om de enkelte sager skal i kortfattet form indeholde oplysninger om, hvad sagen drejer sig om, og om, hvorvidt sagen er visiteret til afgørelse

- 1) som formandssag,
- 2) af nævnet i den sagkyndige sammensætning,
- 3) af nævnet i den læge sammensætning eller
- 4) af nævnet i den sammensætning, der er nævnt i lovens § 7.

Stk. 3. I de sager, der henvises til behandling af nævnet med en anden sammensætning end den, der fremgår af den øvrige lovgivning, skal orienteringen endvidere indeholde en begrundelse herfor. Orientering om disse sager skal både sendes til det pågældende visitationsudvalg og til de syv medlemmer, som er udpeget af Folketinget, og de to medlemmer, der er udpeget af Højesteret.

Stk. 4. Ved ukomplicerede sager eller sager, hvis afgørelse alene beror på en juridisk vurdering, kan orienteringen efter stk. 1 ske, efter at sagen er afgjort, jf. lovens § 12, stk. 2. Det skal fremgå af orienteringen, at sagen er omfattet af lovens § 12, stk. 2, og om sagen er afgjort.

Stk. 5. Undtagen i sager omfattet af stk. 2, nr. 4, eller stk. 4 fastsætter formanden eller dennes stedfortræder en frist for indgivelse af indsigelser efter § 12 og § 13. Fristen kan kun under særlige omstændigheder være mindre end en uge.

Stk. 6. Medlemmerne af det enkelte visitationsudvalg og de syv medlemmer, som er udpeget af Folketinget, og de to medlemmer, som er udpeget af Højesteret, orienteres løbende om formandsafgørelser inden for det område, det pågældende udvalg dækker, henholdsvis nævnet i den læge sammensætning dækker. Omfanget af orienteringen fastsættes efter aftale med visitationsudvalgene og nævnet i den læge sammensætning.

Indsigelser mod beslutninger om formandsafgørelser

§ 12. Hvis et medlem af visitationsudvalget gør indsigelse, kan en sag, der efter lovgivningen skal behandles af nævnet i den sagkyndige sammensætning, ikke afgøres af formanden eller en stedfortræder for denne, medmindre et flertal af visitationsudvalgets medlemmer på anmodning fra formanden eller en stedfortræder for denne beslutter, at sagen kan afgøres af formanden eller stedfortræderen.

Stk. 2. Hvis et af Folketinget eller Højesteret udpeget medlem gør indsigelse, kan en sag, der efter lovgivningen skal behandles af nævnet i den læge sammensætning, ikke afgøres af formanden eller en stedfortræder for denne, medmindre et flertal af nævnet i den læge sammensætning på anmodning fra formanden eller en stedfortræder for denne beslutter, at sagen kan afgøres af formanden eller stedfortræderen. Formanden deltager ikke i denne beslutning.

Stk. 3. Stk. 1 og 2 gælder ikke ukomplicerede sager og sager, hvis afgørelse alene beror på en juridisk vurdering.

Indsigelser mod beslutning om nævnssammensætning

§ 13. Hvis et medlem af visitationsudvalget ønsker det, skal formanden eller en stedfortræder for denne forelægge formandens eller en stedfortræders beslutning efter lovens § 6, stk. 1, om at flytte en sag til den læge sammensætning af nævnet, til afstemning i udvalget. Et flertal af visitationsudvalgets medlemmer kan ændre formandens eller en stedfortræders beslutning.

Stk. 2. Hvis et af Folketinget eller Højesteret udpeget medlem ønsker det, skal formanden eller en stedfortræder for denne forelægge formandens eller en stedfortræders beslutning efter lovens § 6, stk. 2, om at flytte en sag til den sagkyndige sammensætning af nævnet, til afstemning blandt de af Folketinget og Højesteret udpegede medlemmer af nævnet. Et flertal af de af Folketinget og Højesteret udpegede medlemmer af nævnet kan ændre formandens eller en stedfortræders beslutning.

Generelle regler om sagernes forberedelse og behandling

§ 14. Har sagens parter og de myndigheder, som har truffet afgørelse i sagen, ikke fået meddelelse om klagens indgivelse, sørger sekretariatet herfor.

Stk. 2. Sekretariatet sender en bekræftelse på modtagelsen af klagen til klageren og eventuelle andre parter i sagen med angivelse af den forventede sagsbehandlingstid, hvis klagen optages til behandling.

Stk. 3. Sekretariatet kan på nævnets vegne fastsætte frister for afgivelse af udtalelse fra sagens parter, øvrige berørte myndigheder, eksterne sagkyndige m.v. til brug for sagens behandling.

Stk. 4. Sekretariatet kan på nævnets vegne foretage besigtigelser og afholde møder med en eller flere af sagens parter.

§ 15. En klager kan på et hvilket som helst tidspunkt, inden nævnets endelige afgørelse er meddelt sagens parter, fratage sin klage. I så fald bortfalder sagen for nævnet, medmindre sagen er påklaget fra anden side.

§ 16. I sager, som behandles af nævnet i den sagkyndige sammensætning, beslutter formanden eller en stedfortræder for denne, om sagen skal behandles på et møde eller på skriftligt grundlag, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis et af de beskikkede medlemmer, som er udtaget til behandling af sagen, ønsker det, skal der afholdes et møde om sagen.

§ 17. Nævnet bestemmer, om nævnet skal foretage besigtigelse i en sag, og om nævnet skal afholde møde med sagens parter og eventuelt andre interesserede i sagen.

Stk. 2. I sager om fredning efter naturbeskyttelseslovens kapitel 6 skal nævnet som udgangspunkt foretage besigtigelse og afholde møde, jf. stk. 1.

Stk. 3. Sekretariatet sender en skriftlig indbydelse til at deltage i en besigtigelse eller et møde med så vidt muligt mindst 2 ugers varsel, i sager om fredning efter naturbeskyttelseslovens kapitel 6 dog med så vidt muligt mindst 4 ugers varsel.

§ 18. Møder og besigtigelser i sager, hvortil parter og interesserede er indbudt, er offentligt tilgængelige, medmindre nævnet undtagelsesvist bestemmer andet. En sådan adgang for andre end nævnet til en ejendom eller lokalteter, som ikke er offentligt tilgængelige, forudsætter dog ejerens accept.

Stk. 2. De, der er indbudt til mødet, skal have lejlighed til at udtale sig om sagen.

Stk. 3. Nævnet kan tillade, at drøftelserne på de i stk. 1 omhandlede møder optages på lyd- eller videobånd.

Stk. 4. I sager, som behandles af nævnet i den læge sammensætning eller i den sammensætning, der er nævnt i lovens § 7, og hvor der afholdes de i stk. 1. nævnte besigtigelser og møder, finder nævnets voteringer normalt sted i tilslutning hertil. Såfremt voteringen må udsættes til et senere møde, kan alene de nævnsmedlemmer, som har været med til besigtigelsen og mødet, deltage i den efterfølgende votering.

§ 19. Nævnets drøftelser er ikke offentligt tilgængelige. Formanden eller en stedfortræder bestemmer, i hvilken udstrækning en konsulent, som bistår nævnet i en konkret sag, og ansatte i nævnets sekretariat kan overvære nævnets drøftelser.

Natur- og Miljøklagenævnets afgørelse

§ 20. I sager, der ikke er formandssager, skal det af afgørelsen fremgå, hvilke medlemmer der har medvirket ved sagens behandling, og med hvilke stemmetal afgørelsen er truffet.

Stk. 2. Har et medlem af nævnet et standpunkt, der afviger fra flertallets, anføres navnet på den pågældende og begrundelsen for standpunktet i nævnets afgørelse.

Stk. 3. Nævnets medlemmer må ikke udtale sig offentligt om udfaldet af nævnets drøftelser i en konkret sag, før afgørelsen er meddelt til sagens parter.

Stk. 4. Formanden drager omsorg for, at nævnets afgørelser udsendes snarest muligt efter, at voteringen har fundet sted.

§ 21. Nævnet er ikke bundet af parternes påstande og anbringender ved afgørelsen af den enkelte sag.

Stk. 2. Nævnet skal tage stilling til klagepunkter, der vil kunne føre til, at den indklagede afgørelse ophæves, ændres eller hjemvises. Sagsbehandlingen kan begrænses til et enkelt spørgsmål, hvis sagsbehandlingen af dette fører frem til, at den indklagede afgørelse skal ophæves eller hjemvises.

Stk. 3. I afgørelsen kan sagsfremstillingen begrænses til en henvisning til og summarisk gengivelse af de oplysninger, der har foreligget ved den tidligere instans, og som er centrale for afgørelsen, samt eventuelle nye oplysninger, der er fremkommet under nævnets behandling af sagen. Begrundelsen, jf. forvaltningslovens § 24, kan efter omstændighederne være kortfattet og koncentreret om afgørelsens væsentligste indhold.

Stk. 4. Nævnets formand eller en stedfortræder kan til enhver tid berigtige åbenlyse skrivefejl, som vedrører ord, navne eller tal, blotte regnefejl samt sådanne fejl og forglemmelser, som alene vedrører afgørelsens form. Den berigtede afgørelse træder i stedet for den oprindelige.

Offentliggørelse af nævnets praksis m.v. og aflæggelse af årsberetning

§ 22. Nævnet offentliggør lister over de beskikkede sagkyndige medlemmer for de forskellige lovområder på nævnets hjemmeside med en kortfattet beskrivelse af deres sagkundskaber, og hvem der har indstillet den pågældende.

Stk. 2. Nævnet offentliggør på hjemmesiden løbende eller med passende mellemrum nævnets afgørelser og redegør herunder særskilt for nævnets principielle afgørelser.

Stk. 3. Hvert år inden 1. juni udarbejdes en beretning om nævnets virksomhed i det foregående kalenderår. Beretningen skal indeholde oplysninger om nævnets seneste praksis, sagsbehandlingstider og sagsantal, herunder en redegørelse for nævnets principielle afgørelser. Beretningen sendes til miljøministeren og offentliggøres på nævnets hjemmeside.

Stk. 4. Årsberetningen skal endvidere indeholde en opgørelse over

- 1) antallet af sager, der er afgjort af nævnet i den læge sammensætning, af nævnet i den sagkyndige sammensætning, herunder hvor mange sager, der er afgjort af nævnet i en anden sammensætning end den i loven forudsatte, og antallet af sager, der er afgjort af nævnet med den i lovens § 7 nævnte sammensætning, og
- 2) antallet af sager, der er afgjort som formandssag.

Udtrædende medlemmer

§ 23. Et sagkyndigt medlem, som udtræder af nævnet, kan færdigbehandle verserende sager, som medlemmet er udpeget til at behandle.

Ikrafttræden

§ 24. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2011.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 948 af 16. september 2004 om forretningsorden for Naturklagenævnet og bekendtgørelse nr. 659 af 26. juni 2008 om forretningsorden for Miljøklagenævnet ophæves.

Miljøministeriet, den 17. september 2010

Karen Ellemann

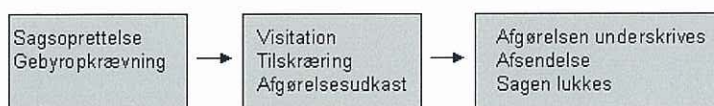
/ Niels Christensen

5.5 Sagsgangen i Natur- og Miljøklagenævnet pr. 1/1 2011

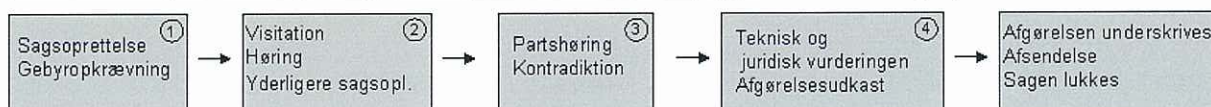


Sagsgangen i Natur- og Miljøklagenævn – differentieret sagsbehandling (minimumssagsbehandlingstider)

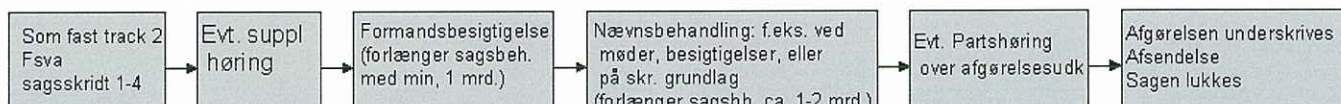
Fast track 1 (f.eks. afvisninger og hurtigsager)



Fast track 2 (f.eks. retlige klager efter planloven eller miljøgodkendelsessager)



Øvrige sager herunder nævnssager med og uden besigtigelse



5.6 Lovområder hvor Natur- og Miljøklagenævnet behandler klagesager 2011

Planloven
Naturbeskyttelsesloven
Lov om jagt og vildtforvaltning
Nationalparkloven
Råstofloven
Skovloven
Masteloven
Sommerhusloven
Kolonihaveloven
Tøndermarskloven
Lov om miljømål
Lov om miljøvurdering af planer og programmer
Miljøerstatningsloven
Lov om beskyttelse af havmiljøet
Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold
Lov om miljøvenligt design af energiforbrugende produkter
Lov om miljøbeskyttelse
Lov om jordforurening
Lov om miljø og genteknologi
Lov om kemiske stoffer og produkter
Havrammestrategiloven
Lov om oversvømmelse
Vandforsyningsloven
Lov om aktindsigt i miljøoplysninger
Lov om miljøgodkendelse mv. af husdyrbrug, og
Miljøskadeloven

I alt 27 lovområder